

广州理工学院

广州理工财函〔2022〕12号

广州理工学院财务与资产管理处 关于做好2022年财务决算工作的通知

校属各单位：

为了做好我校2022年财务决算工作，经分管校领导同意，现将有关事项通知如下：

一、财务报销工作安排

本年年末财务报销工作安排如下，请各单位和个人据此合理安排业务，及时办理有关财务事宜。

1. 2022年12月1日前发生的各类经费须于2022年12月15日前提交报销，逾期不予报销；
2. 2022年12月1日至12月15日期间发生的费用应在2022年12月31日前报销；
3. 2022年12月16日至12月31日期间发生的费用待年度决算完成后按常规程序办理报销。

二、清账对账工作

1. 在财务与资产管理处有借款（含备用金）的部门及人员，须在2022年12月20日前报销清账或归还借款，不按时清账或归还借款者，学校将扣部门（学院）绩效考核分值。
-

2. 各单位完成清账工作后，于下学期开学后重新办理备用金领用手续，原则上 2022 年 12 月 20 日至寒假前不再办理借款业务。

3. 各单位须于 2023 年 1 月 10 日前完成截止 2022 年 12 月 31 日的项目经费支出对账工作；各单位合同付款项目需跨年度支付的，须提交合同付款进度统计表。

特此通知。


广州理工学院
财务与资产管理处
2022 年 12 月 1 日